



Hautajaisten järjestäjän muistilista

Kuolemantapauksen kohdatessa on ryhdyttävä käytännön toimiin hautajaisjärjestelyjen sekä kuolinpesän asioiden hoitamiseksi. Helpoin tapa aloittaa on ottaa yhteyttä asiantuntevaan hautaustoimistoon, joka voi ryhtyä hoitamaan hautajaisiin ja hautaukseen liittyviä järjestelyjä.

Ilmoitukset, luvat ja ensitoimet

- Kuolemasta ilmoittaminen lähipiirille ☐
- Suruliputus ☐
- Hautauslupa ☐
Hautauslupa, eli lupa hautaamiseen on lääkärin kirjoittama asiakirja joka oikeuttaa hautaamiseen ja tuhkaamiseen. Hautaustoimisto huolehtii sen hankkimisesta ja välittämisestä oikeille tahoille.
- Kuolintodistus ☐
Kuolintodistus on lääkärin kirjoittama asiakirja, joka sisältää tiedot kuolinsyystä. Omaisilla on oikeus saada kopio asiakirjasta itselleen.
- Testamentti, hautaustestamentti ja hautauksen ennakkosopimus ☐
Hautaustoimilain mukaan vainajan hautaamisessa ja tuhkaamisessa, sekä tuhkan käsittelyssä tulee kunnioittaa vainajan katsomusta ja toivomuksia. Tämä tarkoittaa, että vainajan eläessään ilmaisema tahto on ensisijainen ohjenuora kaikissa hautajaisjärjestelyissä ja sitä on pyrittävä noudattamaan. Hautajaisjärjestelyt voi eläessään määrittää varsinaisessa testamentissa, sekä hautaustestamentissa. Hautajaisjärjestelyistä voi myös sopia ennakoon hautaustoimiston kanssa ja laatia hautauksen ennakkosopimuksen. Selvitä, onko vainaja kirjannut eläessään ylös toiveita hautajaisjärjestelyihin liittyen tai määrännyt niistä testamentissaan tai hautauksen ennakkosopimuksessa.

Hautajaisten ja hautauksen järjestäminen

	Omainen	Hautaustoimisto
Hautaustavasta sopiminen (arkkuhautaus vai tuhkaus)	☐	☐
Hautapaikasta sopiminen	☐	☐
Hautajaisten ajankohdasta sopiminen	☐	☐
Arkkuhautaukseen tai vaihtoehtoisesti uurnan tai tuhkan hautaukseen liittyvät asiat		
Arkkuhautauksen ajan varaaminen	☐	☐
Uurnanlaskuajan varaaminen tai tuhkan hautauksen / sirottelun ajankohdasta sopiminen.....	☐	☐
Vainajan tarvittavista siirtokuljetuksista sopiminen	☐	☐
Arkun ja mahdollisen uurnan valitseminen	☐	☐
Arkkuvaatetuksen valitseminen	☐	☐

Jos järjestetään siunaustilaisuus, muun uskonnon tai katsomuksen mukainen tilaisuus, tai uskonnoton jäähyväistilaisuus

Tilaisuuden paikan ja ajan varaaminen	☐	☐
Tilaisuuteen kutsuminen ja kutsujen vastaanottaminen	☐	☐
Siunaavan papin tai puhujan / seremoniamestarin varaaminen	☐	☐
Tilaisuuden ohjelman ja yksityiskohtien suunnitteleminen	☐	☐
Käsiohjelman painatus	☐	☐
Kanttorin varaaminen	☐	☐
Muusikon / laulajan varaaminen	☐	☐
Tilaisuuden musiikin suunnitteleminen ja musiikista sopiminen	☐	☐
Valokuvauksen tai videokuvauksen varaaminen	☐	☐
Kukkien tilaaminen	☐	☐
Mahdolliset arkun kantajat (6 henkilöä)	☐	☐
Kuolinilmoitus ennen hautajaisia tai hautajaisten jälkeen	☐	☐
Muistotilaisuuspaikan varaaminen	☐	☐
Muistotilaisuuden tarjoiluista ja muista yksityiskohdista sopiminen	☐	☐
Tarjoilujen ja osallistujamäärän ilmoittaminen ravintolalle / pitopalvelulle	☐	☐
Perunkirjoitus (kolmen kuukauden sisällä kuolemasta)	☐	☐
Hautamuistomerkkiin liittyvät asiat		
Uuden hautakiven tilaaminen	☐	☐
Kaiverrus tai nimilaatta	☐	☐





Muita tärkeitä asioita, joista omaisten tulee huolehtia:

Asumiseen liittyvät asiat

Asiasta vastaa:

Vuokrasopimus	_____
Sähkösoipimus, lämmitys, vesi, jätepalvelu	_____
Ateriapalvelu	_____
Jääkaapin tyhjentäminen ja asunnosta huolehtiminen	_____
Internet- ja puhelinliittymät	_____
Lehtitilaukset	_____
Postin edelleenlähetyt	_____
Vainajan omaisuuden noutaminen sairaalasta tai hoitokodista	_____
Vainajan lemmikkieläimet	_____

Viralliset velvoitteet: talous, etuudet ja sopimukset

Pankkiasiat	_____
Vakuutusten katkaiseminen ja vakuutuskorvausten hakeminen	_____
Perhe-eläke, työnantajan ryhmähenkivakuutus	_____
Jäsenyydet (järjestöt, puolueet, seurat ja vastaavat)	_____
Virkatodistus / sukuselvitys	
Digi- ja väestövirastosta	_____
Seurakunnalta / seurakuntien keskusrekisteristä	_____
Valtakirjat asioiden hoitamista varten	_____

Digitaalinen jäämistö

Sosiaalisen median tilien sulkeminen tai muuttaminen muistotileiksi	_____
Suoratoistopalveluiden tilausten lopettaminen	_____
Muiden digitaalisten palveluiden tilausten ja sopimusten lopettaminen	_____
Digitaalinen omaisuus: esimerkiksi kryptovaluutta ja pelitilit	_____

Muuta muistettavaa:



Toimipisteemme pääkaupunkiseudulla palvelevat arkisin klo 9.00-16.30.
Katso toimipisteidemme yhteystiedot www.hautaus-mononen.fi
Vaihde: 09 686 261 | Päivystys 24 h: 0500 424 574

